



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 18 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

(МБУ ДО СШ № 18 г. Сочи)

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Протокол от 01.09.2023 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Д.Э. Гурцкая



Приказ от 01.09.2023 г. №92/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ,
ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Сочи

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) (далее - Учреждение) регламентирует порядок и основание приема, перевода, отчисления (исключения) лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, и разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на дополнительное образование, реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки" (Зарегистрирован 26.08.2022 № 69795), Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол», «Регби», другим федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

2. Организация приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол» и «Регби» на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями (далее – поступающие).

2.1.2. Для проведения индивидуального отбора лиц Учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов, демонстрирующих

уровень развития основных физических качеств, а также вправе проводить предварительные просмотры и консультации.

2.1.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора лиц в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяется Положением о приёмной и апелляционной комиссии. Составы комиссий формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (при необходимости).

2.1.4. При организации приема лиц директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих лиц.

2.1.5. Учреждение самостоятельно определяет сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение размещает данную информацию на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №1, №2). А также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.1.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по установленной форме Заявления о приеме ребенка на имя директора Учреждения (Приложение №3). Заявления о приеме могут быть поданы одновременно на 2 отделения.

2.1.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, и (или) копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- Медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к

труду и обороне» (ГТО)», по форме утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (с изменениями от 22 февраля 2022 г. (Приложение №4);

- фотография поступающего 2 шт. (размер 3х4).;
- согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку, и их использование, полученных в результате съемки изображений (Приложение №5);

2.1.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.2. Организация проведения индивидуального отбора.

2.2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих лиц в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.2.2. Индивидуальный отбор поступающих лиц проводит приемная комиссия.

2.2.3. Во время проведения отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих лиц Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы и годы обучения.

2.2.5. В целях выполнения требований, предъявляемых к физическим способностям у поступающих лиц, которые включают в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки в Учреждении определяется бальная система оценки показателей (упражнений).

При выполнении нормативов каждый показатель (упражнение) оценивается по бальной системе:

0 баллов – невыполнение минимальных показателей;

1 балл – выполнение минимальных показателей в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2 балла и 3 балла – превышение минимальных показателей в соответствии с утвержденной бальной системой оценки показателей (упражнений) для зачисления и перевода спортсменов.

Общая сумма баллов по выполнению показателей (упражнений) включается в протокол приемной комиссии, утверждается председателем и служит основанием зачисления или не зачисления лиц в Учреждение.

При равном количестве баллов у поступающих, сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче показателей (упражнений) нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз.

2.2.6. Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.2.7. Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.2.8. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2.9. В случае подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию, повторное проведение индивидуального отбора поступающих лиц проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о ее целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции по правилам приема поступающих.

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение или законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии

обладает правом решающего голоса. Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения «О зачислении спортсменов» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. В сроки, установленные Учреждением на информационном стенде и официальном сайте рекомендуется разместить следующую информацию:

- протокол приемной комиссии с результатами и индивидуального отбора поступающих в Учреждение;
- приказ «О зачислении спортсменов», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

5. Дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.1. Дополнительный прием поступающих в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. При появлении вакантных мест Учреждение по мере необходимости может осуществлять дополнительный прием.

5.3. Информацию об организации дополнительного приема и зачисления поступающих Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с целями и задачами Учреждения, с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным в Учреждении.

5.5. Прием документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в установленные Учреждением сроки.

5.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6. Порядок формирования групп спортивной подготовки.

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает Порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с настоящим Положением и согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.2. В соответствии с утвержденным Порядком формирования групп спортивной подготовки по видам спорта после зачисления поступающих в учреждение осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Формирование групп спортивной подготовки осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

6.4. При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приемные нормативы по ОФП и СФП, уровень спортивной подготовки поступившего;
- выполнение разрядных нормативов (наличие спортивного разряда или звания) поступившего;
- спортивных результатов;
- наполняемость групп по виду спорта (количество лиц для прохождения спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки).

6.5. Система многолетней подготовки спортсменов предполагает следующий порядок формирования групп спортивной подготовки, который делится на этапы:

6.5.1. Этап начальной подготовки (далее - НП). В группу начальной подготовки принимаются дети 8 - 11 лет, желающие заниматься спортом, имеющие письменное разрешение врача (справку), выполнившие нормативы физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этап НП по видам спорта, утвержденных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол», «Регби».

Минимальная наполняемость групп по видам спорта:

- «Баскетбол» - 15 человек;
- «Волейбол» - 14 человек;
- «Гандбол» - 16 человек;
- «Регби» - 15 человек.

На этом этапе осуществляются мероприятия, направленные на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники

видов спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на тренировочный этап подготовки.

6.5.2. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее - УТЭ). На данном этапе группа комплектуется из числа перспективных детей и подростков, прошедших начальную подготовку и выполнивших нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления и перевода на УТЭ (этап спортивной специализации) по видам спорта, утвержденных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол», «Регби». Минимальный возраст спортсменов - 11 лет.

Минимальная наполняемость групп по видам спорта:

- «Баскетбол» - 12 человек;
- «Волейбол» - 12 человек;
- «Гандбол» - 12 человек;
- «Регби» - 15 человек.

6.6. В соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях перспективных спортсменов.

Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования (формирования) групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных мероприятиях (сборах) и соревнованиях для комплектования (формирования) групп спортивной подготовки по видам спорта.

7. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с тренировочного этапа (этап спортивной специализации) первого года спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) – второго года спортивной подготовки и т.д.

В перечень контрольно-переводных нормативов входит комплекс контрольных упражнений разработанный и утвержденный Учреждением согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол», «Регби».

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации спортсменов) при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации).

В перечень контрольно-переводных нормативов входит комплекс контрольных упражнений разработанный и утвержденный Учреждением согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Гандбол», «Регби». (Приложение №4).

7.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год обучения внутри этапа или следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения, с учетом решения Педагогического совета Учреждения.

7.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год обучения или на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в конце годового тренировочного цикла тренировочного года (в последних числах декабря текущего года).

7.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется по решению Педагогического совета и при наличии обоснованных причин.

7.6. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течении года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства физической культуры и спорта и федерации по виду спорта, а также по инициативе родителей (законных представителей).

8. Порядок и основание отчисления из Учреждения.

8.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законного представителя) (Приложение №6);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении (выпускники). Выпускниками Учреждения являются лица, прошедшие все этапы спортивной подготовки;

8.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (более 40% в течении месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

8.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

8.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения. Заболевания.

8.6. Решение об отчислении спортсмена принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

8.7. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению спортсменов, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируется Учредителем.

Приложение №1 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Сроки приема документов для зачисления, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в Учреждение.

Вид спорта	Этапы подготовки	Тренировочный год	Сроки приема документов на зачисление		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления
			Начало	Окончание	Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

Вид спорта	Количество вакантных мест для зачисления	На этапе начальной подготовки	На тренировочном этапе
1	2	3	4

Приложение №2 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

РАСПИСАНИЕ
работы приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
и их контактные телефоны

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Контактные телефоны приемной комиссии

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны апелляционной комиссии

Приложение №3 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Директору МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Гурцкая Дмитрию Эмзаровичу

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом _____, кв. _____

паспорт серия: _____ № _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта _____

вид спорта

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____

(наименование образовательной организации и класс)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта с указанием группы здоровья, фотографии 3х4 в количестве 2 штук, № СНИЛС _____ регистрация на сайте АИС «Навигатор» регистрация на сайте ГТО – УИН № _____ для заключения договора прилагаются _____ /подпись/

С уставом МБУ ДО СШ № 18 г. Сочи, с документами, регламентирующими деятельность учреждения и Правилами приема лиц в физкультурно-спортивную организацию ознакомлен (а) и в соответствии со ст. 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом _____ /подпись/

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О., дата рождения (мать) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О., дата рождения (отец) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись законного представителя _____

Приложение №4 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Наименование медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

**Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Вид спорта - _____

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования
ДОПУЩЕН комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ) _____

Описать: _____

Установлена группа здоровья

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (при необходимости указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

М.П.

Приложение №5 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных,
фото и видеосъемку и их использование, полученных в результате съемки изображений**

«__» _____ 202__ г.

г. Сочи

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации (полностью)

документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность

даю своё согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа № 18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МБУ ДО СШ №18 г. Сочи), в лице директора Гурцкая Дмитрия Эмзаровича, действующего на основании Устава (далее Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего (далее совместно упоминаемые как «субъекты персональных данных»), а также фото и видеосъемку субъектов персональных данных и использование изображений, полученных в рамках организации, подготовки и проведения мероприятий на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем учреждения, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.
2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2.3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ.
3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.
4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, класс (группа);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при необходимости разрешения врача на участие в объединении (секции);
- иные сведения, относящиеся к персональным данным законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора);
- изображение.

5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на осуществление фото и видеосъемки субъектов и использование изображений, полученных в рамках организации, подготовки и проведения спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий, с целью размещения в сети Интернет, социальных сетях, средствах массовой информации, выпуска печатных и электронных материалах, использования при изготовлении и размещении социальной рекламы. Использование изображений допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности в целях развития и популяризации культивируемых игровых видов спорта.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем учреждения, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- сведения об участии спортивных и физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе результаты участия);
- контактная информация.

7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо

может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель: _____

Фамилия имя отчество

Паспорт гражданина РФ _____

номер, серия, дата выдачи, кем выдан

Адрес: _____

город, улица, дом, квартира

Подпись: _____

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю СШ

подпись

Приложение №6 к Положению о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Директору МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

Гурцкая Дмитрию Эмзаровичу

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом _____, кв. _____

паспорт серия: _____ № _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу вас отчислить _____

_____ г.р. с отделения _____,

в связи _____

_____ 202__ г.

дата

(подпись родителя, законного
представителя)

(расшифровка подписи)