



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 18 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

(МБУ ДО СШ № 18 г. Сочи)

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Протокол от 01.09.2023 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Д.Э. Гурцкая

Приказ от 01.09.2023 г. №92/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

г. Сочи

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Общее собрание работников) (далее - МБУ ДО СШ №18 г. Сочи), являющегося коллегиальным органом управления трудовым коллективом МБУ ДО СШ №18 г. Сочи (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

1.3. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, и области физической культуры, спорта и социальной защиты, Уставом МБУ ДО СШ №18 г. Сочи и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Общего собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- участвовать в обсуждении коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу МБУ ДО СШ №18 г. Сочи);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения;

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе, о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение проектов учебных планов и образовательных программ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений;

4. Организация деятельности Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым является директор Учреждения.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее пятидесяти процентов работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее две трети присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.8. После принятия решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Директор Учреждения вправе приостановить выполнение решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

4.10. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании юридических и (или) физических лиц.

4.11. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общественного собрания.

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу МБУ ДО СШ №18 г. Сочи;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (приложение №1 к положению), который ведет секретарь собрания.

6.2. Секретарь собрания избирается на первом заседании Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения на Общем собрании работников и утверждённого приказом директора Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

354000, Курортный проспект, д. 53, город Сочи, Краснодарский край,
E-mail: dufsz3@sochiadm.ru

**ПРОТОКОЛ (ОБРАЗЕЦ)
общего собрания работников***

_____ г. № _____

Всего работников организации _____ человек
Присутствует на собрании _____ человек** (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об избрании секретаря общего собрания работников.
2. Об утверждении коллективного договора на период с по

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., должность докладчика - предложил избрать (Ф.И.О. кандидата) председателем
и (Ф.И.О. кандидата) секретарем общего собрания работников.

Голосовали:

"за" - _____ чел.; "против" - _____ чел.; "воздержались" - _____ чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Избрать председателем собрания _____ (Ф.И.О., должность),
секретарем _____ (Ф.И.О., должность).

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., должность докладчика – утвердить коллективный договор на период
с по

Голосовали:

"за" - _____ чел.; "против" - _____ чел.; "воздержались" - _____ чел.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить коллективный договор на период с по

Председатель собрания

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия