



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа № 18 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

(МБУ ДО СШ № 18 г. Сочи)

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Протокол от 01.09.2023 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШ №18 г. Сочи
Д.Э. Гурцкая



Приказ от 01.09.2023 г. №92/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

г. Сочи

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №18 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) (далее - МБУ ДО СШ №18 г. Сочи) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в МБУ ДО СШ №18 г. Сочи (далее - Совет родителей), являющегося коллегиальным органом управления МБУ ДО СШ №18 г. Сочи (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, и педагогических работников Учреждения.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и общественными органами самоуправления Учреждения.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и области физической культуры, спорта и социальной защиты, с настоящим Положением.

2. Цели, задачи Совета родителей.

2.1. Основной целью деятельности Совета родителей является помощь тренерско-преподавательскому составу в организации образовательной деятельности, учет мнения родительской общественности по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.2. Деятельность Родительского совета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, создание информационно-просветительской преемственной связи между участниками образовательного процесса;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности Учреждения;

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета;

- оказание помощи Учреждению в использовании потенциальных возможностей родительской общественности при защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- координация групповых советов родителей в спортивных отделениях Учреждения;

- привлечение родителей к активному участию в деятельности Учреждения, организации и проведению спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в других отраслях;

- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшему поколению.

3. Состав и организация деятельности Совета родителей.

3.1. В состав Совета родителей входят все желающие родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, а также представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Численный и персональный состав совета родителей определяется ежегодно, на первом заседании.

3.2. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

3.3. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.4. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Совете родителей.

3.5. Председатель имеет право присутствовать на отдельных заседаниях органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.6. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Совета родителей, председательствующим может быть любой член Совета родителей.

3.7. На заседаниях Совета могут присутствовать: директор Учреждения, заместители директора, сотрудники Учреждения, родители, законные представители несовершеннолетних, представители Совета родителей.

3.8. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники Учреждения и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.9. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полгода.

3.10. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава его членов.

3.11. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.12. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося спортсмена на заседании Совета родителей обязательно.

3.13. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.14. Директор Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

4. Компетенция Совета родителей.

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся спортсменов и выражение мотивированного мнения при их принятии;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- рассмотрение обращений в адрес совета родителей (по поручению директора Учреждения) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам дисциплины обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних спортсменов;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

4.2. Совет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации Учреждения, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

5. Права, ответственность Совета родителей.

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения;
- организовывать и постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся спортсменов;
- поощрять родителей (законных представителей несовершеннолетних) за активную работу в Совете, оказание помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания несовершеннолетних в семье;
- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования для траты непосредственно Советом на уставные цели Учреждения;
- прекратить досрочно полномочия одного из членов или всего Совета родителей и утвердить его новый состав, если за отчетный период Советом родителей Учреждения (его отдельными членами) будут допущены нарушения настоящего Положения, не будет проведено ни одного заседания, либо решения будут носить деструктивный характер.

5.2. Совет родителей **несет ответственность за:**

- установление взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия семейного и общественного воспитания;
- выполнение решений Совета родителей, реализацию рекомендаций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- не соблюдение в своей деятельности требований законодательства в сфере дополнительного образования, в сфере физической культуры и спорта, Устава и других нормативных актов Учреждения;
- привлечение к финансовой ответственности родителей (законных представителей) в случае порчи их детьми спортивного оборудования и инвентаря, а также другого имущества Учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (Приложение №1 к положению), который ведет секретарь заседания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Родительском совете, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения на Совете и утверждение его приказом директора Учреждения.



Приложение №1 к Положению
о Совете родителей
МБУ ДО СШ №18 г. Сочи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

354000, Курортный проспект, д. 53, город Сочи, Краснодарский край,
E-mail: dufsz3@sochiadm.ru

**ПРОТОКОЛ (ОБРАЗЕЦ)
заседания Совета родителей***

_____ г. № _____

Всего участников _____ человек
Присутствует на собрании _____ человек** (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об избрании председателя и секретаря Совета родителей на 20__-20__ год.
2. Оценка результативности работы Совета за 20__ год.

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., должность докладчика - предложил избрать (Ф.И.О. кандидата) председателем и (Ф.И.О. кандидата) секретарем Педагогического собрания.

Голосовали:

"за" - _____ чел.; "против" - _____ чел.; "воздержались" - _____ чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Избрать секретарём заседания _____ (Ф.И.О., должность), секретарем _____ (Ф.И.О., должность).

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., должность докладчика – обсуждение достигнутых результатов, выявление недостатков и принятию мер по их устранению.

Голосовали:

"за" - _____ чел.; "против" - _____ чел.; "воздержались" - _____ чел.

РЕШИЛИ:

2.1. (указать принятое решение по рассматриваемому вопросу)

Председатель собрания

И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь

И.О. Фамилия

(подпись)